

イットbuilder

基本操作ガイドブック

第 1.2 版 2025 年 4 月 20 日改訂

株式会社
中電シーティーアイ

■変更履歴

版数	変更日	変更内容
1.0	2016/11/1	初版発行
1.1	2024/4/20	2024 年度バージョンアップに伴う修正
1.2	2025/4/20	ログファイルに関する補足を追加

目次

1	はじめに	1
1.1	本書の位置付	1
2	基本操作	2
2.1	ログイン	2
	(補足) 利用開始手続き	3
	(補足) ログイン ID をお忘れの方	4
	(補足) パスワードをお忘れの方	5
2.2	ログアウト	6
3	個人設定	7
3.1	操作方法	7
3.2	項目説明	8
3.2.1	全般設定	8
3.2.2	パスワード設定	8
4	MENU (メニュー)	9
4.1	操作方法	9
4.2	項目説明	10
5	ダッシュボード	11
5.1	操作方法	11
5.2	項目説明	11
6	ファイル管理	12
6.1	操作方法	12
6.2	項目説明	14
	(補足) ログファイル	15
7	メール管理	16
7.1	メール一覧	16
7.1.1	操作方法	16
7.2	メールの検索・ダウンロード	19
7.2.1	操作方法	19
7.2.2	項目説明	21
7.3	メールの詳細	22
7.3.1	操作方法	22

7.3.2	項目説明	23
	(補足) 配信先 CSV 仕様	23

1 はじめに

1.1 本書の位置付

想定読者：システム管理者、アプリ作成者

本書は、イット builder の基本操作を示す。

2 基本操作

2.1 ログイン

- ・ログイン用 URL にアクセスする。
 - ※システム管理者は、システム管理者用の URL にアクセスする。
 - ※アプリ設定者は、所属グループのアプリ作成 URL にアクセスする。
- ・ログイン ID、パスワードを入力し、[ログイン]をクリックする。
 - ※インストール後の初回ログインではログイン ID、パスワードに「administrator」を入力する。

イト builder

ログインID
a

パスワード
●●●●●●

ログイン

ログイン
パスワード

[ログイン]をクリックする。

お知らせ

問い合わせ先
メール: xxxx@cti.co.jp
TEL: 090-5555-6666

Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.

(補足) 利用開始手続き

初回ログインした際、ログイン後「利用開始手続き」画面が表示される。

- ・各項目を入力し、[利用開始]をクリックする。

利用開始手続き

ログインID	必須	<input type="text" value="s"/> <small>登録後の変更はできません。</small>
パスワード	必須	<input type="password" value="..."/>
パスワード(確認のため再入力)	必須	<input type="password" value="..."/>
名前	必須	<input type="text" value="サンプル2"/>
メールアドレス	必須	<input type="text" value="mail@s.s "/> ×
有効期限		

利用開始

[利用開始]をクリックする。

© 2021 T Co., Ltd. All rights reserved.

※以下の条件の元、パスワードを設定する

- ・パスワードがログイン ID を含まない
- ・パスワードがログイン ID に含まれていない

(補足) ログイン ID をお忘れの方

- ・ [こちらから検索してください。]をクリックする。

- ・ ご登録のメールアドレスを入力し、[送信]をクリックする。

(補足) パスワードをお忘れの方

- ・ [こちらから再設定してください。]をクリックする。

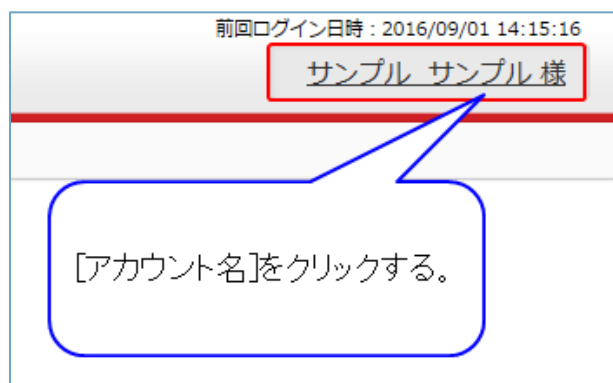
The screenshot shows the login page for 'イトbuilder'. At the top, there is a red banner with an exclamation mark icon and the text 'ログインIDまたはパスワードに誤りがあります。' (There is an error with the login ID or password). Below this is a login form with fields for 'ログインID' (Login ID) containing the letter 'a' and 'パスワード' (Password) represented by dots. A 'ログイン' (Login) button is at the bottom of the form. Below the form, there are two links: 'ログインIDをお忘れの方は、[こちらから検索してください。](#)' (If you forgot your login ID, please search from here.) and 'パスワードをお忘れの方は、[こちらから再設定してください。](#)' (If you forgot your password, please reset from here.). The second link is highlighted with a red rectangle. Below the links is a blue 'お知らせ' (Notice) box containing contact information: '問い合わせ先' (Contact), 'メール: xxxxx@', and 'TEL: 090-5555'. A blue callout bubble points to the second link with the text '[こちらから再設定してください。]をクリックする。' (Click [Reset from here.]). At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright (C) Chuden CTI Co., Ltd. All rights reserved.'

- ・ ご登録のメールアドレスとログイン ID を入力し、[送信]をクリックする。

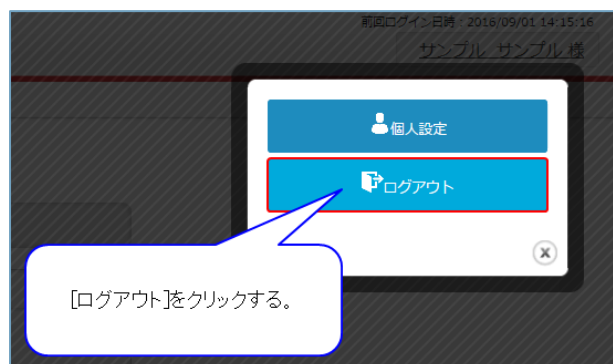
The screenshot shows the 'パスワード再設定送信画面' (Password Reset Email Sending Screen). At the top, there is a title bar with the text 'パスワード再設定送信画面'. Below the title bar, there is a blue header with a white exclamation mark icon and the text 'ご登録のメールアドレスとログインIDを入力してください' (Please enter your registered email address and login ID). Below the header, there is a sub-header with the text 'ご登録のアドレスにパスワード再設定方法を記載したメールを送信します' (We will send an email with the password reset method to the registered address). Below the sub-header, there are two input fields: 'ご登録のメールアドレス' (Registered email address) containing 'mail@mail.com' and 'ログインID' (Login ID) containing 'login'. To the right of the 'ログインID' field is a small 'x' icon. Below the input fields is an orange '送信' (Send) button. A blue callout bubble points to the '送信' button with the text '[送信]をクリックする。' (Click [Send]).

2.2 ログアウト

- ・ [アカウント名]をクリックする。



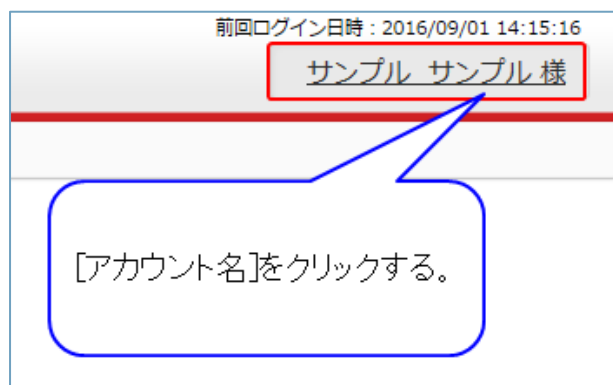
- ・ [ログアウト]をクリックする。



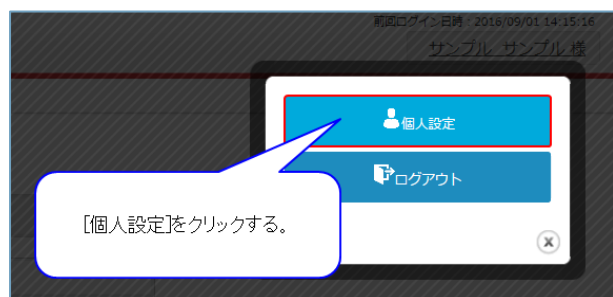
3 個人設定

3.1 操作方法

- ・ [アカウント名]をクリックする。



- ・ [個人設定]をクリックする。



3.2 項目説明

3.2.1 全般設定

個人設定（全般）

全般	パスワード
----	-------

ログインID	sample
名前	必須 サンプル
メールアドレス	必須 sample@itbuilder.com
有効期限	
前回ログイン日時	2016/09/05 18:21:46

項目名	変更可否	説明
ログイン ID	不可	当該アカウントのログイン ID。
名前	可	当該アカウントの利用者名。
メールアドレス	可	当該アカウントの利用者のメールアドレス。 ログイン ID/パスワードを忘れた場合に、個人特定のために使用する。
有効期限	不可	当該アカウントの有効期限。
前回ログイン日時	不可	当該アカウントで前回ログインしたときの日時。（システムで自動更新。）

3.2.2 パスワード設定

個人設定（パスワード）

全般	パスワード
----	-------

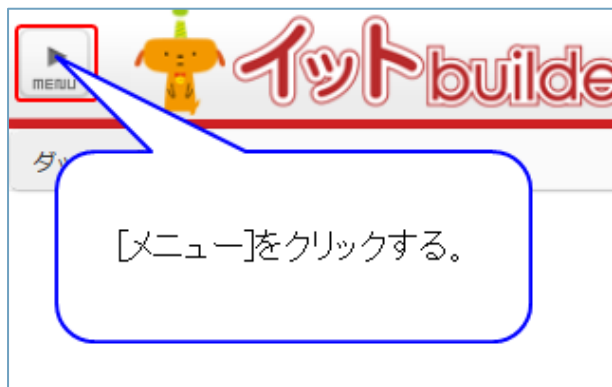
ログインID	sample
現在のパスワード	必須
新しいパスワード	必須
新しいパスワード（確認のため再入力）	必須

項目名	変更可否	説明
ログイン ID	不可	当該アカウントのログイン ID。
現在のパスワード	不可	当該アカウントの現在のパスワード。
新しいパスワード	可	当該アカウントの新しいパスワード。
新しいパスワード（確認のため再入力）	可	新しいパスワードの再入力。

4 MENU (メニュー)

4.1 操作方法

- ・ [メニュー]をクリックする。



- ・ 任意のメニュー項目をクリックする。

※メニュー項目はシステム管理者／アプリ設定者で異なる。

システム管理者

◀ 閉じる
> ダッシュボード
📄 アプリ設定
> 新規作成
> 一覧表示
🗄 データベース設定
> 新規作成
> 一覧表示
👤 ユーザーマスター設定
> 新規作成
> 一覧表示
> ファイル管理
> メール管理
> グループ管理
> リソース管理
> パラメーター管理
> 配信停止アドレス管理

アプリ設定者

◀ 閉じる
> ダッシュボード
📄 アプリ設定
> 新規作成
> 一覧表示
🗄 データベース設定
> 新規作成
> 一覧表示
👤 ユーザーマスター設定
> 新規作成
> 一覧表示
> ファイル管理
> メール管理

- ・[閉じる]をクリックする。



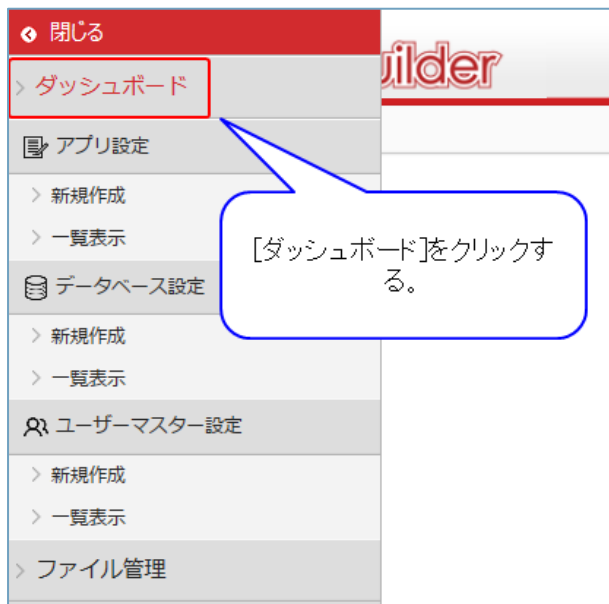
4.2 項目説明

項目名	説明
ダッシュボード	ユーザに関連づけられた各種情報を表示する画面。 「5 ダッシュボード」参照
アプリ設定	「イット builder アプリ作成ガイドブック」参照
データベース設定	「イット builder データベース作成ガイドブック」参照
ユーザーマスター設定	「イット builder ユーザーマスター作成ガイドブック」参照
ファイル管理	当該グループのファイルを管理する。 「6 ファイル管理」参照
メール管理	当該グループのメールを管理する。 「7 エラー! 参照元が見つかりません。メール管理メール管理」参照エラー! ブックマーク名が指定されていません。
グループ管理	「イット builder システム管理者ガイドブック」参照
リソース管理	「イット builder システム管理者ガイドブック」参照
パラメーター管理	「イット builder システム管理者ガイドブック」参照
配信停止アドレス管理	「イット builder システム管理者ガイドブック」参照

5 ダッシュボード

5.1 操作方法

- ・メニューから[ダッシュボード]をクリックする。



- ・項目リンクをクリックすると、該当の画面に遷移する。

ダッシュボード

通知メッセージ

更新

2016/09/05 16:46:06

×

データ一括登録処理が完了しました。

結果	成功
ユーザーマスター	[1] use
処理開始日時	2016/09/05 16:46
処理終了日時	2016/09/05 16:46

最近参照したアプリ

[002]_aaa

状態	停止
URL	https://test.it-builder.jp/app/group00044/aaa
データベース	利用無し
ユーザーマスター	利用無し

5.2 項目説明

項目名	説明
通知メッセージ	非同期処理（ユーザーマスターの登録、データを CSV で登録等）の進捗と処理結果（エラーを含む）を通知する。
最近参照したアプリ	よく参照するアプリと関連情報を表示する。

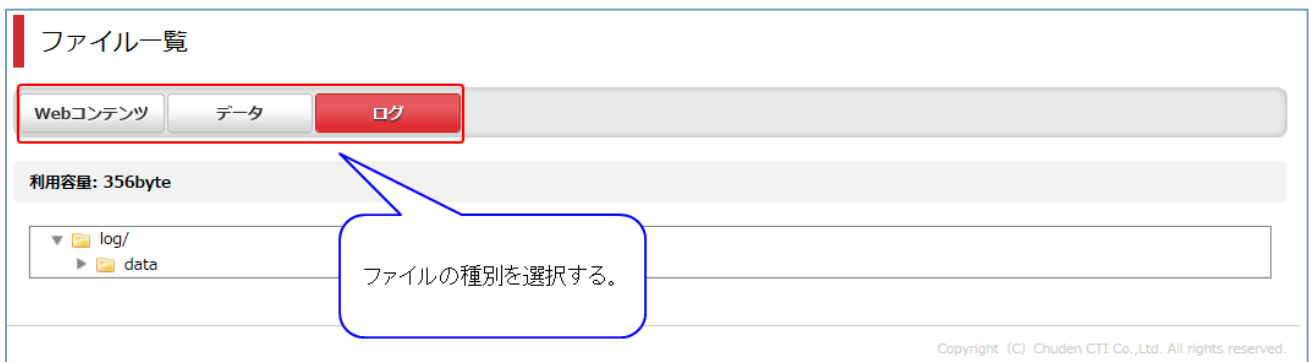
6 ファイル管理

6.1 操作方法

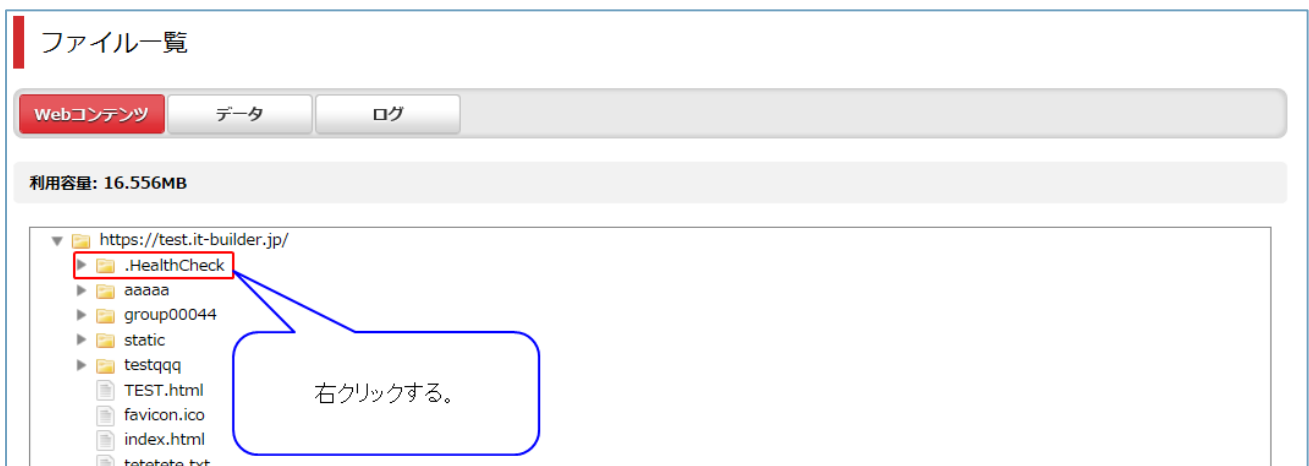
- ・メニューから[ファイル管理]をクリックする。



- ・ファイルの種別を選択する。



- ・ファイル/フォルダを右クリックする。



- ・ 操作項目を選択する。



6.2 項目説明

ボタン名	説明
ファイル種別	
Web コンテンツ	Web ページと Web ページ以外のファイル（画像ファイル、js ファイル等）について一覧表示、各種操作ができる。
データ	バッチアプリ設定で登録／更新／削除／出力ファイルとして設定されたファイルについて一覧表示、各種操作ができる。
ログ	アプリの詳細ログ、データ一括登録のログ等の出力先であり、一覧表示、各種操作ができる。
操作項目	
ダウンロード（Zip 形式）	当該ファイル／フォルダ（配下のファイルを含む）を Zip 形式でダウンロードする。
ファイルアップロード	当該フォルダ配下にファイルをアップロードする。
ファイル一括アップロード （Zip 形式）	当該フォルダ配下にファイルを一括アップロードする。
ディレクトリ作成	当該フォルダ配下にディレクトリを作成する。
ディレクトリ削除	当該ディレクトリを削除する。
検索	当該フォルダ配下について検索をする。
詳細情報	当該ファイル／フォルダの詳細情報を表示する。

※操作項目の内容は選択したファイル／フォルダごとに異なる。

※フォルダ名は日本語不可、ファイル名は日本語可。

(補足) ログファイル

ファイル管理の「ログ」タブで閲覧できるログファイルについては以下のとおり。

ログ	説明	ファイルパス	備考
アプリ作成 アクセスログ	アプリ作成システムを操作した履歴を保存するログ。	access/ app_manager_access.log	システム管理グループのみ閲覧可能。
アプリ実行 アクセスログ	作成したアプリを操作した履歴を保存するログ。	access/ app_web_access.log	
アプリ作成 監査証跡ログ	アプリ作成システムのログイン実績や、機能を利用して設定を変更またはデータを登録、外部出力した操作履歴を保存するログ。	audit/ app_manager_audit.log	システム管理グループのみ閲覧可能。
アプリ実行 監査証跡ログ	作成したアプリのログイン実績や、機能を利用してデータを登録、外部出力した操作履歴を保存するログ。	audit/ app_web_audit.log	
アプリ実行 詳細ログ	アプリ部品単位での処理ログを出力する。アプリで詳細ログを出力する設定の場合のみ出力する。	verbose/ verbose_[アプリ ID].log	
メール送信 結果ログ	メールの送信内容や宛先ごとの送信結果、エラーメールの内容を出力する。	mail/ YYYYMMDD/[件名]/	
データ入出力 エラーログ	データ一括登録・更新機能時に、エラーとなった場合出力する。	data/ database/[DBID]/ usermaster/[UMID]/	
システムログ	システムエラー発生時のスタックトレースやダンプ情報や、システム用バッチプログラムの実行ログを出力する。	error/YYYY/MM/DD/ [HOSTNAME]/	システム管理グループのみ閲覧可能。

※ログの最終更新日時から30日まで閲覧可能。「システムログのバックアップ保存期間延長オプション」にて保持期間を延長されているご契約さまは、期限超過後のログは別領域に保管しております。必要な場合はご契約者さまサポートサイトよりお問い合わせください。

※各種ログの詳細については本ガイドブック同梱の「ログファイル仕様.pdf」を参照ください。

7 メール管理

イト builder アプリの「メール配信」部品にて配信されたメールの確認ができます。メールの保持期限は配信登録から 30 日です。

7.1 メール一覧

7.1.1 操作方法

- ・メニューから[メール管理]をクリックする。



- ・メールの一覧が表示される。

メール一覧

差出人アドレス

@

部分一致

差出人名

部分一致

件名

部分一致

本文

部分一致

配信日時

~

状態

☒ 配信待ち
☒ 配信中
☒ 配信完了

検索

CSVダウンロード

10

▼

件表示

ID	件名	配信日時	件数	状態
688	メール配信検証	2024/03/26 13:22	1	配信待ち
687	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
686	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
685	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
684	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
683	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
682	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
681	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
680	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
679	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了

19 件中 1 から 10 まで表示

前

1

2

次

Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.

- ・プルダウンで1ページあたりに表示する件数を指定する。

CSVダウンロード

10

▼

件表示

1ページあたりに表示する件数を指定する

ID	件名	配信日時	件数	状態
688	メール配信検証	2024/03/26 13:22	1	配信待ち
687	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
686	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
685	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中

- ・ページ番号をクリックし、ほかのページに遷移する。

682	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
681	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
680	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了
679	メール配信検証	2		配信完了

19 件中 1 から 10 まで表示

前12次

ページ番号をクリックする

7.2 メール検索・ダウンロード

7.2.1 操作方法

- ・検索条件を入力する。

✉ メール一覧

差出人アドレス	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	▼	部分一致	
差出人名	<input type="text"/>					部分一致
件名	<input type="text" value="メール配信検証"/>					部分一致
本文	<input type="text"/>					部分一致
配信日時	<input type="text" value="2024/03/26 13:19"/>		~	<input type="text"/>		
状態	<input type="checkbox"/> 配信待ち <input checked="" type="checkbox"/> 配信中 <input type="checkbox"/> 配信完了					

検 索

検索条件を入力する

- ・検索ボタンをクリックする。

✉ メール一覧

差出人アドレス	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	▼	部分一致	
差出人名	<input type="text"/>					部分一致
件名	<input type="text" value="メール配信検証"/>					部分一致
本文	<input type="text"/>					部分一致
配信日時	<input type="text" value="2024/03/26 13:19"/>		~	<input type="text"/>		
状態	<input type="checkbox"/> 配信待ち <input checked="" type="checkbox"/> 配信中 <input type="checkbox"/> 配信完了					

検 索

検索ボタンをクリックする

- ・ 検索条件で絞り込んだ結果が一覧表示される。

✉

メール一覧

差出人アドレス

@

▼

部分一致

差出人名

部分一致

件名

部分一致

本文

部分一致

配信日時

2024/03/26 13:19

📅

~

📅

状態

☐ 配信待ち
☒ 配信中
☐ 配信完了

検 索

CSVダウンロード

10 ▼

件表示

ID	件名	配信日時	件数	状態
687	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
686	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
685	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中

3 件中 1 から 3 まで表示

前

1

次

検索結果が表示される

Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.

- ・ [CSV ダウンロード]をクリックし、メール一覧をダウンロードする。検索条件で絞り込んだ結果が CSV ファイルに出力される。

CSVダウンロード

CSVダウンロードボタンでCSV出力

10 ▼

件表示

ID	件名	配信日時	件数	状態
687	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
686	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中
685	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中

3 件中 1 から 3 まで表示

前

1

次

Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.

20

7.2.2 項目説明

項目名	説明
差出人アドレス	メールの差出人アドレスを指定して一覧を絞り込む。部分一致。
差出人名	メールの差出人名を指定して一覧を絞り込む。部分一致。
件名	メールの件名を指定して一覧を絞り込む。部分一致。
本文	メールの本文を指定して一覧を絞り込む。部分一致。
配信日時	メールの配信日時を指定して一覧を絞り込む。
状態	メールの配信状態を指定して一覧を絞り込む。

7.3 メールの詳細

7.3.1 操作方法


- ・ ID または件名のリンクをクリックする。

CSVダウンロード					
10 件表示					
ID	件名	配信日時	件数	状態	
688	メール配信検証	2024/03/26 13:22	1	配信待ち	
687	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中	
686	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中	
685	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信中	
684	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了	
683	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了	
682	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了	
681	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了	
680	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了	
679	メール配信検証	2024/03/26 13:19	1	配信完了	
19 件中 1 から 10 まで表示				前	1 2 次
Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.					

- ・ 詳細が表示される。

✉ メール詳細					
配信情報					
ID	684				
差出人アドレス	info@xxxxxxxx.it-builder.jp				
差出人名					
返信アドレス					
件名	メール配信検証				
本文	メールテストです。 こちらのメールはテストメールのためメールは破棄してください。				
添付ファイル	<table><tr><th>番号</th><th>ファイル名</th></tr><tr><td>1</td><td>添付ファイル.pdf</td></tr></table>	番号	ファイル名	1	添付ファイル.pdf
番号	ファイル名				
1	添付ファイル.pdf				
配信日時	2024/03/26 13:19:07 ~ 2024/03/26 13:19:08				
件数	1 配信先ダウンロード				
状態	配信完了				
登録日時	2024/03/26 13:18:53				
Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.					

7.3.2 項目説明

項目名	説明
ID	メールの ID。
差出人アドレス	メールの差出人アドレス。
差出人名	メールの差出人名。
返信アドレス	メールの返信アドレス。
件名	メールの件名。
本文	メールの本文。
添付ファイル	メールに添付したファイル。ファイル名クリックで、配信したファイルをダウンロードできる。
配信日時	メールの配信日時。
件数	メールの配信先の件数。
	メールの配信先をダウンロードする。
状態	<p>メールの配信状態。</p> <p>「配信待ち」：メール配信前の状態。</p> <p>「配信中」：メール配信中の状態。</p> <p>「配信完了」：イット builder からすべての配信先にメール配信が完了した状態。</p>
登録日時	メールの登録日時。

(補足) 配信先 CSV 仕様

項目名	説明
配信先	配信したメールアドレス。
配信日時	イット builder からメールを配信した日時。
結果	<p>配信結果。</p> <p>「配信前」：メール配信前の状態。</p> <p>「完了」：メール配信が完了した状態。</p> <p>「エラー」：メール配信時、またはバウンスメール受信によりエラーとなった状態。</p> <p>「停止中」：配信停止状態のメールアドレス。配信停止状態の解除は、システム管理者のみ実施可能。</p> <p>※バウンスメールの受信などエラー状態の反映にしばらく時間が掛かる場合があるため、メール配信直後に「完了」状態でも、その後「エラー」となる場合がある。</p>