

第1.4版 2021年11月25日制定

株式会社 中電シーティーアイ

■変更履歴

版数	変更日	変更内容
1.0	2016/11/1	初版設定
1.1	2017/8/1	イット builder 提供 API の追加
1.2	2020/2/20	データの一括登録に関する補足事項の追加
1.3	2020/11/20	2020 年度バージョンアップに伴う修正
1.4	2021/11/25	データの一括登録、更新・削除・ダウンロードの記載を改訂

目次

1	はし	じめに	۲1
	1.1	本書	書の位置付1
	1.2	デー	-タベースとは1
2	デー	-タ/	ベース設定2
	2.1	デー	-タベース一覧2
	2.1	.1	操作方法
	2.2	デー	- タベースの新規作成4
	2.2	.1	操作方法4
	2.3	デー	- タベースの検索
	2.3	.1	操作方法
	2.4	デー	- タベースの削除6
	2.4	.1	操作方法6
	2.5	デー	-タベースのコピー7
	2.5	.1	操作方法7
	2.6	デー	-タベースの全般設定8
	2.6	.1	操作説明8
	2.6	.2	項目説明9
	2.7	デー	- 夕項目の追加10
	2.7	.1	操作方法10
	2.7	.2	項目説明11
	2.8	デー	- 夕項目の変更12
	2.8	.1	操作方法12
	2.9	項E	目種別説明13
	2.9	.1	共通項目13
	2.9	.2	テキスト(1行)13
	2.9	.3	テキスト(複数行)15
	2.9	.4	数值16
	2.9	.5	日付17
	2.9	.6	択一選択18
	2.9	.7	複数選択

2.9.8	ファイル
2.9.9	自動連番
2.10 デ・	ー夕項目の削除
2.10.1	操作方法
2.11 デ・	ー夕項目のコピー28
2.11.1	操作方法
2.12 デ・	ータ項目の並順更新
2.12.1	操作方法
2.13 デ・	ータの一括登録
2.13.1	操作方法
2.14 デ・	ータの一括更新
2.14.1	操作方法
2.15 デ・	ータの一括削除
2.15.1	操作方法
2.16 デ・	ータのダウンロード
2.16.1	操作方法
2.17 ア [.]	クセス許可41
2.17.1	操作方法
2.18 チ:	ューニング42
2.18.1	操作方法
2.19 関連	車リンク43
2.19.1	操作方法43

1 はじめに

1.1 本書の位置付

想定読者:アプリ作成者

本書は、イット builder のデータベースの作成方法について示す。

1.2 データベースとは

データベースとは、一定の形式で作成、管理されたデータの集合のことである。イット builder におけるデータベースには、以下の機能が提供される。

- データベースの作成機能
- オンライン画面からのデータのダウンロード、一括登録/更新、一括削除機能
- 他グループに対するデータベースのアクセス権限の付与機能

(ただし、システム管理者によって公開設定が許可されているグループのみ)

• インデックスの作成

2 データベース設定

2.1 データベース一覧

2.1.1 操作方法

・ メニューからデータベース設定の[一覧表示]をクリックする。

⊗ 閉じる	ഘിപിക്ക
> ダッシュボード	Jilder
■ アプリ設定	
> 新規作成	
> 一覧表示	
🗊 データベース設定	
> 新規作成	
〉一覧表示	
R 2-4	
	ta.
> 一覧	J
> ファイル管理	
> グループ管理	
	_
» · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

・データベース一覧が表示される。

	● データベース一覧						
	削除	コピー 新規作成					
10	✔ 件表示					9	
	ID 🔻	データベース名	アプリ利用有無	ΥŦ		¢	
	19	<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	無				
	18	<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	無				
	17	<u>7713</u>	無				
	16	情報連携(コードマスタ)	あり				
	15	情報連携(受付情報)	あり				
	14	<u>פרבאל-ר</u>	あり				
	13	<u>7712</u>	あり				
	12	<u>ZZF</u>	あり				
	11	関連データ	あり				
	10	テンプレート検証用	あり				
19 件中	19件中1から10まで表示 前 <mark>1</mark> 2 次						

・プルダウンで1ページあたりに表示する件数を指定する。

データベース一覧				
削除新規作成				
10 🔽 件表示				٩
	Å	アプリ利用有無	ЭХ	\$
プルダウンで1ページあたりに 表示する件数を指定する		無		
		無		

・遷移先をクリックし、他のページに遷移する。

-		9	<u>データベース</u>	無				
		8	<u>社員マスター</u>	あり	遷移先をクリックする。			
		7	サンプル	あり				
14	14件中1から10まで表示 前 1 2 次							

2.2 データベースの新規作成

2.2.1 操作方法

・メニューからデータベースの[新規作成]をクリックする。

⊗ 閉じる	എപ്പംപം
> ダッシュボード	<i>jiider</i>
■ アプリ設定	
> 新規作成	
> 一覧表示	
□ データベース設定	ſ
> 新規作成	
> 一覧表示	
& ユーサ 「新規作成]をクリック	, _{tz}
> 新規作 、一覧表示	
> ファイル管理	

・データベース名を入力し、[新規作成]をクリックする。

📔 データベース新規作成	
データベース名 必須	sampledb2 ×
	新規作成キャンセル
	[新規作成]をクリックする。 Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.

2.3	データベースの検索

2.3.1 操作方法

・検索内容を入力する。

	● データベース一覧						
间	削除 新規作成						
10 🗸	件表示						
	ID 🗸	データベース名					
	20	sampledb2	検索内容を入力する。				
	17	<u>入力チェック</u>	無				

・検索結果が表示される。

● データベース一覧						
(International International I		新規作成				
10 🗸	件表示		検索結果が表示される。		sample	× 🔇
	ID 🔻	データベース名		アプリ利用有無	ЭХ	
	20	sampledb2		あり		
	16	<u>sampleDB</u>		あり		
	13	sample		あり		
3件中1力	^ら 3 まで表示 (全	: 14 件より抽出)				前 1 次

・[×]をクリックし、検索条件を破棄する。

ビ データベージ	ス一覧	
削除	新規作成	
10 🗸 件表示		sample
ID	データベース名	
20	sampledb2	ぁヮ [×]をクリックする。
16	campleDP	±n

2.4 データベースの削除

2.4.1 操作方法

・削除するデータベースのチェックボックスをクリックする。

	データベース	く一覧			
	削除	新規作成			
10 🗸	件表示				٩
	ID 🔻	データベース名	アプリ利用有無	ЭX	\$
	19	sampledb2	無		
			無		
	チェックボ:	ックスをクリックする。	無		
			無		
	13	sample	あり		
	12	サンプル	あり		
	10	caltes	無		
	9	<u>データベース</u>	無		
	8	<u>社員マスター</u>	あり		
	7	サンプル	あり		
14 件中	1 から 10 まで表示				前 1 2 次

※アプリで使用中のデータベースは削除できません。

・[削除]をクリックする。

	データベース	、一覧				
į		新規作成				
10 🗸	件					٩
	п 削除	をクリックする。	▼	アプリ利用有無	ЭХ	÷.
	19	sampledb2		無		
	17	<u>入力チェック</u>		無		
	16	<u>sampleDB</u>		無		
	15	db		無		

2.5 データベースのコピー

2.5.1 操作方法

・コピーするデータベースのチェックボックスをクリックする。

一 データベース一覧	
削除 二ピー 新規作成	
10 🗸 件表示	
ID _マ データベース名	◆ アプリ利用有無 ◆ メモ ◆
	無
I TAN	無
	あり
□ ₁₅ チェックボックスをクリックする。	あり
	あり
	あり

・[コピー]をクリックする。

	データ	ベース一覧			
10	削除	שב	新規作成		
			「コピー」たりしぃりまえ		
	ID 🔻	データベース名	[コヒー]をクリックする。	アプリ利用有無 🖕 メモ	÷.
\checkmark	18	<u>7214</u>		無	
	17	<u>7213</u>		無	
	16	<u>情報連携(コードマス</u>	<u>夕)</u>	あり	
				i	

データベース名を入力し、データを含むかどうかを選択し、[コピー]をクリックする。

既存データベース	コピー				
データベース					
17 テ スト3	コピー テスト3	✔データを含む			
18 テスト4	コピー テスト4	▼データを含む		[コピー]をクリックする。	
		<u>ع</u> لا-	戻る		

26	データベースの全船設定
Z.U	ノーンハーへの土地設定

2.6.1 操作説明

・データベース名をクリックする。

	データ	ベース一覧				
	削除	新規作成				
10	✔ 件表示		データベーフタをクリックする			٩
	ID 🔻	データベース名		アプリ利用有無	ЭX	\$
	2	sampledb(test)2		あり		
	1	sampledb(test)		無		

・[全般]をクリックする。

97-97- 1 samp	<mark>ス設定</mark> bledb(test)				データ件数:0 更新
全般	データ項目	データ	チューニング	関連リンク	
+ 追加 ■	[全般]をクリック	する.		D001	

・データベース全般設定が表示される。

変更する場合は、各項目を入力し、[変更]をクリックする。

fータベース設定 1 sampledb(test)			データ件数:0 更新
全般 データ項目 ラ	データ チューニング	関連リンク	
変更			
■ 基本設止 変更]をク データベース名	リックする。		
APIによるデータの操作 必須	 する (しない) アクセスキー: (未設定) 	V	新しいアクセスキーを作成する
XE			~
管理情報			
登録者	吉田 聖子		
登録日時	2017/07/19 15:09:59		
最終更新者	吉田 聖子		

2.6.2 項目説明

項目名	変更可否	説明
基本設定		
データベース名	可	データベースの名称。
API によるデータの操	可	イット builder 提供 API により、データベースのデータを操作(参照、登録、更
作		新、削除)できるようにするかを設定する。
✓新しいアクセスキー	可	データベース設定を変更した際に、新しくアクセスキーを作成するかを設定す
を作成する		る.
メモ	可	備忘録として使用する。
管理情報		
登録者	不可	登録した利用者名。
登録日時	不可	登録した日時。
最終更新者	不可	最後に更新した利用者名。(システムで自動更新)
最終更新日時	不可	最後に更新した日時。(システムで自動更新)

2.7 データ項目の追加

2.7.1 操作方法

- ・データベース名をクリックする。
- (「2.5.1 操作説明」参照)
- ・[追加]をクリックする。

「データベース設定 16 sampleDB	データ件数:0 更新
全般 「追加」をクリックする。	アクセス許可チューニング関連リンク

・追加したいデータ項目をクリックする。

データ項目追加				
テキフト (1行)	テキフト (海教行)	物值	口付	
択一選択	40 90 93 10	ファイル	自動連番	
	酒口た ALL、A士ス			
よく使う設定済データ項目	項目をクリックする。	J		
氏名	氏名 (ふりがな)	郵便番号	都道府県	
市区町村	番地	アパート・マンション名・号室	性別	
電話番号	メールアドレス	URL]	
		キャンセル		

2.7.2 項目説明

項目名	説明
テキスト(1行)	1 行で表現できるテキストのデータ項目を追加する。
テキスト(複数行)	複数行にわたるテキストのデータ項目を追加する。
数值	数値のデータ項目を追加する。
日付	日付のデータ項目を追加する。
択一選択	複数ある選択肢から1つ選択するデータ項目を追加する。
複数選択	複数ある選択肢から1つ以上選択するデータ項目を追加する。
ファイル	各種ファイルを格納可能なデータ項目を追加する。
自動連番	イット builder が自動で連番を挿入するデータ項目を追加する。
よく使う設定済みデータ項目	
氏名	漢字氏名用に設定されたテキスト(1 行)を追加する。
氏名(ふりがな)	氏名のふりがな用に設定されたテキスト(1行)を追加する。
郵便番号	郵便番号用に設定されたテキスト(1行)を追加する。
都道府県	都道府県の択一選択を追加する。
市区町村	市区町村用に設定されたテキスト(1行)を追加する。
番地	番地用に設定されたテキスト(1行)を追加する。
アパート・マンション名・号室	アパート・マンション名・号室用に設定されたテキスト(1 行)を追加する。
性別	性別の択一選択を追加する。
電話番号	電話番号用に設定されたテキスト(1行)を追加する。
メールアドレス	メールアドレス用に設定されたテキスト(1行)を追加する。
URL	URL 用に設定されたテキスト(1 行)を追加する。

2.8 データ項目の変更

2.8.1 操作方法

・データベース名をクリックする。

- (「2.5.1 操作説明」参照)
- ・データ項目をクリックする。

	-9х-хж 0 sample	<mark>≋</mark> edb2							データ件数:0 -	更新
4	è般	データ項目	データ	アクセス許可		チューニング	関連リンク]		
➡ 追加	前削除	[] ⊐Ľ−) #M#	新 亦五							
	デ		ヨリシクをクリック	7ਰਨ		D001				
	D001 テキスト テキスト(14	(1行) 行)				テキスト (1行)				
	D003 テキスト テキスト(複	(複数行) [数行]	項目名		必須	テキスト (1行)				

・各項目を入力し、[変更]をクリックする。

	データベース設定 データ件数:0 更新 20 sampledb2					
4	全般データ項目	データ アクセス許可	チューニング 関連リンク			
◆追加		変更				
	データ項目 D001 テキ スト (1行) <u>テキスト (1行)</u>	項目ID 項目種別 [変更]をクリッ	クする。			
	D003 テキスト(複数行) <u>テキスト(複数行)</u>	項目名 必須	テキスト(複数行)			
	D004 数值	必須/任意 必須	○ 必須 ④ 任意			
	烈但	重複 必須	○ 不可 ◉ 可			
	D005 日付 <u>日付</u>	文字種類	「指定無し」			
	D006 択一選択 <u>択一選択</u>	文字数	~			

2.9 項目種別説明

2.9.1 **共通項目**

項目名	変更可否	説明
項目 ID	不可	各項目を識別するための値。(イット builder が自動設定)
項目種別	不可	項目のデータ種別。
項目名	可	項目の名称。
必須/任意	可	当該項目の入力が必須かどうか設定する。

2.9.2 テキスト (1行)

項目ID		D001
項目種別		テキスト(1行)
項目名	必須	テキスト (1行)
必須/任意	必須	○ 必須 ● 任意
重複	必須	○ 不可 ● 可
書式		「指定無し」 ▼
文字種類		「指定無し」 ▼
文字数		3 ~

項目名	変更可否	説明
重複	可	このデータ項目において重複データの存在を許可するか設定する。
書式	可	当該項目に入力可能な文字の書式を設定する。
		 ● 指定なし
		全ての書式の文字列が入力可能に設定する。
		● 郵便番号
		半角数字7文字が入力可能に設定する。
		● 電話番号
		0 から開始する半角数字 10 文字または 11 文字が入力可能に設定する。
		 メールアドレス
		以下のメールアドレスの書式に一致するものを入力可能に設定する。
		・5 文字以上 255 文字以下である
		・「@」または「.」が1文字目や最終文字でない
		・「@」が1個である
		・「.」を1つ以上含み、「@」以降で連続していない
		・「@」の直後が「.」でない
		・「@」より前の部分が半角英数および「!#\$%&'*+/?^_`{ }~=」の文字のみで構
		成されている
		・「@」より後の部分が半角英数および「」の文字のみで構成されている
		● URL 「http://」または「https://」から開始する 1000 文字以下の文字列を入力可能に
		設定する。
 書式(続き)	可	● 正規表現
	_	登録者が正規表現を使用して入力可能な文字の書式を設定する。
		(例)「[0-9]*」と設定した場合、半角数字のみ入力可能になる。
 文字種類	可	書式が「指定なし」の時、入力可能な文字の種類を設定する。
		 ● 指定なし 全ての文字が入力可能に設定する。
		● 全角かな ひらがなのみ入力可能に設定する。
		 ● 全角カナ 全角カタカナのみ入力可能に設定する。
		● 半角カナ 半角カタカナのみ入力可能に設定する。
		● 半角数字 半角数字のみ入力可能に設定する。
		● 半角英字 半角アルファベットのみ入力可能に設定する。
		● 半角英数字 半角アルファベットと半角数字のみ入力可能に設定する。
		● 半角英数字記号
		半角アルファベットと半角数字、半角記号のみ入力可能に設定する。
文字数	可	当該項目に入力可能な文字数を設定する。最小値または最大値の一方のみ設定も可
		能。

2.9.3 テキスト(複数行)

項目ID		D003
項目種別		テキスト(複数行)
項目名	必須	テキスト(複数行)
必須/任意	必須	○ 必須 ● 任意
重複	必須	○ 不可 ◉ 可
文字数		~

項目名	変更可否	説明
重複	可	このデータ項目において重複データの存在を許可するか設定する。
文字数	可	当該項目に入力可能な文字数を設定する。最小値または最大値の一方のみ設定も可能。

2.9.4 **数値**

項目ID		D004
項目種別		数値
項目名	必須	数値
必須/任意	必須	○ 必須 ● 任意
重複	必須	○ 不可 ● 可
書式		指定無し ▼
数値範囲		~

項目名	変更可否	説明
重複	可	このデータ項目において重複データの存在を許可するか設定する。
書式	可	入力可能な数値の書式を設定する。
		● 指定なし 全ての数値を入力可能に設定する。
		● 整数 整数のみ入力可能に設定する。
		● 正規表現
		登録者が正規表現を使用して入力可能な文字の書式を設定する。
		(例)「[0-9]+¥.[0-9]{2}」と設定した場合、「0.00」や「543.21」のように小数第
		二位までの入力必須にする。
数値範囲	可	当該項目に入力可能な数値の範囲を設定する。最小値または最大値の一方のみ設定も
		可能。

2.9.5 **日付**

項目ID		D005
項目種別		日付
項目名	必須	日付
必須/任意	必須	○ 必須 ● 任意
重複	必須	○ 不可 ◉ 可
書式		YYYY/MM/DD *
日付範囲		~

項目名	変更可否	説明		
重複	可	重複を許可するか設定する。		
書式	<u>न</u>	 入力可能な数値の書式を設定する。 YYYY 西暦を入力可能に設定する。 YYYY/MM 西暦、月を入力可能に設定する。 YYYY/MM/DD 西暦、月、日付を入力可能に設定する。 YYYY/MM/DD hh 西暦、月、日付に加えて時間を入力可能に設定する。 YYYY/MM/DD hh:mm 西暦、月、日付に加えて時、分を入力可能に設定する。 YYYY/MM/DD hb:mm:ss 		
		西暦、月、日付に加えて時、分、秒を入力可能に設定する。		
日付範囲	可	当該項目に入力可能な日付の範囲を設定する。最小値または最大値の一方のみ設定も		
		可能。		

2.9.6 択一選択

項目ID		D006
項目種別		択一選択
項目名	必須	択一選択
必須	必須	○ 必須 ● 任意
選択肢		他データベースから参照 No 選択肢名 選択肢の追加

項目名	変更可否	説明		
選択肢	可	選択肢を設定する。		
		● 他データベースから参照する場合		
		他データベースの内容を参照し、その項目を選択肢として利用する。参照するデ		
		ータベースの設定はアプリ設定で行う。		
		● 他データベースから参照しない場合		
		[選択肢の追加]を押すと選択肢が追加される。[×]を押すと選択肢を削除する。選		
		択肢をドラッグで並び順を変更する。		

(補足) 選択肢の追加方法

・[選択肢の追加]をクリックする。

	 他データへ No 	ベースから参照 選択肢名	[選択肢の追加]をクリックする。	
選択肢	選択肢の	追加		

・選択肢入力欄が追加されるので、任意の選択肢を入力する。



・[変更]をクリックする。

変更	
項目ID	D007
変更をクリックする。	択一選択
	坦

※他データベースの内容を参照して選択肢に用いる場合、他データベースから参照のチェックをオンにし、アプリ設定時に参照先のデータベース項目を設定してください。

(補足) 選択肢の削除方法

・削除する選択肢の[×]をクリックする。

	□ 他データベースから参照				
	No	選択肢名			
凝択肢	1	サンプル1			
	2	サンブル2 [×]をクリックする。 ⊗			
	選択肢の道	自力口			

・選択肢が削除される。

	□ 他データベースから参照			
	No	選択肢名		
選択肢	1	サンプル2	\otimes	\equiv
	選択肢の	鱼加		

・[変更]をクリックする。

「(補足) 選択肢の追加方法」を参照。

(補足) 選択肢の順序変更方法

・順序変更を行う選択肢をドラッグする。



・選択肢の順序が変更される。



・[変更]をクリックする。

前ページの「(補足) 選択肢の追加方法」を参照。

2.9.7 複数選択

項目ID	D007		
項目種別	複数選択		
項目名 必須	複数選択		
必須 必須	○ 必須 ● 任意		
選択数範囲	~		
選択肢	他データベースから参照 No 選択肢名 選択肢の追加		

項目名	変更可否	説明
選択数範囲	可	選択可能な選択肢数を設定する。最小値または最大値の一方のみ設定も可能。最小値
		と最大値を同一に設定した場合、必ずその数だけ選択する設定にできる。
選択肢	可	選択肢を設定する。(「択一選択の場合」参照)

2.9.8 ファイル

項目ID		D008		
項目種別		ファイル		
項目名	必須	771JJ		
必須/任意	必須	○ 必須 ● 任意		
走 書		指定無し ▼		
ファイル名文字数		~		
ファイルサイズ(KB)		~		

項目名	変更可否	説明
走書	可	入力可能なファイル名の書式を設定する。
		 ● 指定なし
		全てのファイルを入力可能に設定する。
		● 正規表現
		登録者が正規表現を使用して入力可能なファイル名の書式を設定する。
		(例)「.*¥.jpg」と設定した場合、ファイル名の末尾に「.jpg」と付くファイルの
		み入力可能になります。
ファイル名文字	可	入力可能なファイル名の文字数を設定する。最小値または最大値の一方のみ設定も可
数		能。
ファイルサイズ	可	入力可能なファイルサイズをキロバイト単位で設定する。最小値または最大値の一方
(КВ)		のみ設定も可能。

2.9.9 自動連番

項目ID	D009				
項目種別	自動連番				
項目名 必須	自動連番	自動連番			
重複 必須	○ 不可 ◉ 可				
自動連番桁数 (4桁~10桁)	5	5			
	現在値	1			
	次回発行番号	2			
自動連番値	リセットしない ▼ 自動リセット設定				
	No 構成要素	内容	操作		
油斑斑戉	1 自動連番	00000			
λ≟ P1488//Λ	固定半角文字列				
現在の設定でのサンプル	00000				

項目名	変更可否	説明			
重複	可	このデータ項目において重複データの存在を許可するか設定する。			
自動連番桁数	可	出力する連番の桁数を設定する。			
(4 桁~10 桁)					
自動連番値	可	出力する番号に関する設定。			
		● 現在値			
		最後に出力した番号。出力をしていない場合「-」が表示される。			
		● 次回発行番号			
		次に発行する連番の開始番号。			
		● 自動リセット設定			
		リセットしない、年毎、月毎、日毎の4種類から設定する。リセットする場合、			
		リセット後の開始番号を設定する。年毎の場合は何月何日の 0:00 にリセットす			
		るか、月毎の場合は何日の 0:00 にリセットするかを設定する。日毎の場合は毎			
		日 0:00 にリセットします。			
連番構成	可	出力する文字列に関する設定。[追加]を押すとドロップダウンリストで選択した項目			
		を追加する。[×]を押すと項目を削除する。(※自動連番は削除できません)右端の			
		[≡]をドラッグで出力順を変更する。			
		● 固定半角文字列			
		設定した文字列をそのまま出力する。設定可能な文字は半角英数記号のみ。			
		● 年(YYYY)			
		連番を出力した際の西暦を4桁で出力する。			
		● 月(MM)			
		連番を出力した際の月を2桁で出力する。			
		● 日(DD)			
		連番を出力した際の日付を2桁で出力する。			
		● 時(hh)			
		連番を出力した際の時間を2桁で出力する。			
		● 分(mm)			
		連番を出力した際の分を2桁で出力する。			
		● 秒(ss)			
		連番を出力した際の秒を2桁で出力する。			
現在の設定での	不可	現在の設定で連番出力を行った際の文字列サンプル。連番部分は○に置き換えて表示			
サンプル 		される。			
		(例)次回発行番号が「2」のとき、表示が「〇〇〇〇〇」の場合、出力される連番は			
		「00002」となる。連番構成で年(YYYY)を指定し、固定半角文字列で「-」と指定			
		し、表示が「YYYY-〇〇〇〇」となっている場合、次回発行番号が「2」かつ 2016			
		年に出力を行った場合は「2016-00002」が出力される。			

(補足) 連番構成要素の追加方法

・追加する構成要素を選択し[追加]をクリックする。

連番構成	No	構成要素	内容	
	1	自動連番	000	「追加」をクリックする。
	固定半角	有文字列	•	追加

・構成要素が追加される。

	No	構成要素	内容	操作	
	構成要素が追加される	自動連番	00000		
連番構成	2	固定半角文字列		8	

・[変更]をクリックする。

変更		
	D009	
「変更をクリックする。	自動連番	
項日名	노랫부족	

(補足) 連番構成要素の削除方法

・削除する構成要素の[×]をクリックする。

	No	構成要素	内容	操作
	1	自動連番	00000	
連番構成	2 固定半角文字列		abc	8
	固定半角	的文字列	[×]をクリックする。	
現在の設定でのサンプル	0000abc			

・項目が削除される

	No	構成要素	内容	操作
連番構成	1	自動連番	00000	
	固定半角	前文字列 ▼	追加	

・[変更]をクリックする

「(補足) 連番構成要素の追加方法」を参照

(補足) 連番構成要素の並び順変更方法

・表示位置を変更する構成要素をドラッグする。

	No	構成要素	内容	操作
	1	自動連番	00000	
連番構成	2	固定半角文字列	abc	8
データ項目をドラッグする。 文字列 ・ 追加				
現在の設定でのサンプル	00000)abc		

・構成要素の出力順が変更される。

		No	構成要素	内容	操作
	1	固定半角文字列	abc	8	
連番紙 構成要素の出力順が 変更される。	2	自動連番	00000		
		固定半角	文字列 ▼	追加	
現在の設定でのサンプル abc0000					

・[変更]をクリックする

「(補足) 連番構成要素の追加方法」を参照

(補足) データ入力時のエラー表記について

作成したアプリを使用してデータを追加する場合、1項目で複数のエラーが出るデータを入力して いても、表示されるエラーは1種類となる。エラーは上にあるデータ項目が優先して表示する。 (例)テキスト(1行)で書式にメールアドレスを指定し、文字数を10文字以上に設定。入力データが

「sample」の場合、書式と文字数の両方がエラーとなるが、表示されるエラーはメールアドレスのもののみで、文字数に関するエラーは表示されない。

2.10 データ項目の削除

2.10.1操作方法

・データベース名をクリックする。

- (「2.5.1 操作説明」参照)
- ・削除する項目のチェックボックスをクリックする。

	データベース設定 21 sampleDB						データ件数:0 更新
	全般 データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク]	
╋ 追加		変更					
	データ項目	項目ID		D001			
	9001 テキスト(1行) 氏会	정미체에		テキスト (1行)			
	D002 テキスト 氏名(ふり)	をクリックする	3. <mark>M</mark> a	氏名			
	D003 テキスト(1行)	必須/任意	必須	○ 必須 ● 任	意		
<u>郵便番号</u>	重複	必須	○ 不可 ● 可	ſ			

※一番上のチェックボックスをクリックすると、すべての項目のチェックをオンまたはオフに変更

する。

・[削除]をクリックする。

2 1	<mark>タベース設定</mark> sampleDB							データ件数:0	更新
全部	2 7-4	項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク]		
╋追加	<mark>💼 削除</mark> 🖸 コピ・	一並順更新	変更						
	Ja.		IABID		D001				
	001 テキ: [肖耶	途を クリック	する。		テキスト (1行)				
	002 テキスト(1行) <u>氏名(ふりがな)</u>		現日名	必須	氏名				

※データベースを利用しているアプリが稼働中の場合、項目を削除することはできません。

2.11 データ項目のコピー

2.11.1操作方法

- ・データベース名をクリックする。
- (「2.5.1 操作説明」参照)
- ・コピーする項目のチェックボックスをクリックする。
- (「2.9.1 操作説明」参照)
- ・[コピー]をクリックする。

ジェータベース設定 20 sampledb2			データ件数:0 更新
全般 データ項目	データアクセス許可	チューニング 関連リンク	
+ 追加 前 期除 □ コピー 並順更新	変更		
■ データ頭		D001	
DO01 テキスト (1行) テキスト (1行) [コヒ	ピー]をクリックする。	テキスト (1行)	
		(1行) テキフト (1行)	

・「コピー[コピー元の項目名]」という名前でコピーが作成される

9 7	「一夕項目をコピー完了しました。		
	全般 データ項目	データ アクセス許可	チューニング 関連リンク
╋ 追加			
	データ項目	コピーが作成される	D001
	D001 テキスト (1行) テキスト (1行)		テキスト (1行)
	D018 テキスト(1行) <u>コピーテキスト(1行)</u>	項目名	う テキスト (1行)

2.12 データ項目の並順更新

2.12.1操作方法

- ・データベース名をクリックする。
- (「2.5.1 操作説明」参照)

・入れ替える項目を入れ替える位置までドラッグする。

	データベース設定 20 sampledb2			データ件数:0 更新				
4	全般 データ項目	データ アクセス許可	チューニング 関連リンク					
╋ 追加								
	データ項目	項目ID	D001					
	D001 テキスト(1行) <u>テキスト(1行)</u>	項目種別	テキスト (1行)					
	D003 テキスト (複 テキスト (複数)		テキスト(1行)					
	項目をド D004 数値	ラッグする。 🛛 🕺 🔊	○ 必須 ● 任意					
	数值日付	王板 必須	○ 不可 ● 可					
	D005 日付 且付	書式	指定無し					
	0006 招一燈垣	文字通額	「「「「「「」」」」					

・[並順更新]をクリックする。

	データベース設定 20 sampledb2							データ件数:0 更新
4	全般	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク]	
➡ 追加	+ 追加 ∭ 削除 □ □ピー 並順更新 変更							
	7	一夕項目	TEID		D001			
	D005 日付 <u>日付</u>	ſ	「並順更新」をクリックする。		テキスト (1行)			
	D001 テキス テキスト (テキスト (1行) フト (1行)		テキスト (1行)				
		· //-	必須/任意	ي الله	🧃 🔘 必須 🖲 任	意		

г	
213	テータの一括登録
L	

2.13.1操作方法

- ・データベース名をクリックする。
- (「2.5.1 操作説明」参照)
- ・[データ]をクリックする。

全般	データ項目	データ アクセス許可	チューニング 関連リンク
●追加		変現 [データ]をクリッ	クする。
	項目	項目ID	0001
	001 テキスト (1行) データ項目	項目種別	テキスト (1行)

・[データ登録ファイルテンプレートのダウンロード]をクリックする。

一括登録	一括更新	一括削除	ダウンロード			
	デー	夕登録ファイル		参照	※csv形式、zip形式	
			実行 データ登録ファイルテンプレー	ートのダウンロード	クリックする。	

・[データ登録ファイルテンプレートのダウンロード]からダウンロードした Template.csv の2行目 以降に追加データを記述する。

※必要に応じて、ファイル名を任意に変更可。

・登録するデータファイルを指定し[実行]をクリックする。

全般	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク	
一括登録	一括更新	一括削降	行をクリックする			
NDownload 参照… 実行						
データ登録ファイルテンプレートのダウンロード						

(補足) データの一括登録で使用するファイルについて

登録するデータが記述された CSV ファイルか、CSV ファイルを梱包した ZIP ファイルであること。

ZIP ファイルを使用する場合、CSV ファイルは ZIP の最上位階層に梱包されていること。

※項目種別 自動連番を登録する場合

CSV の指定が空欄の場合は、設定ルールに従い自動連番が登録される

CSV に指定がある場合、設定ルールに関わらず、指定した値が登録される



		圧縮フォルダー ツール	C:¥Users¥kizun¥Desktop¥sample_data.zip — 🛛				×
4	表示	展開					~ 🕐
>	デスクト	ップ > sample_data.z	in	le_data.z	ipの検索		Q
	名前	^	csv ファイルを最上位階層に配置		圧縮サイ	ズ	
	×a, s	ample_data.csv	Microsoft Excel CSV	ファイル			1 KB

(補足) 項目種別 ファイルを登録する場合

CSV ファイルと同じ階層に「file」というフォルダを作り、その中にファイルの列番号を名前とし たフォルダを作成。さらにその中に行番号を名前としたフォルダを作成し、その中に登録するファ イルを入れる(行番号は、先頭行も含めてカウントする)

	А	В	С	D
1	#従業員コード	氏名	顔写真ファイル	
2	C00999	鈴木園子	data.jpg	
3				

下図は、上記 CSV における data.jpg を登録するフォルダ構成を示している。



登録データの ZIP ファイルの中身は以下のような構成となる。ファイルが複数存在する場合、その数だけファイルの列番号のフォルダや、登録データの行番号のフォルダを増やして対応する。



また、ファイル名に利用する文字は基本的に半角英数記号文字とする。 日本語を含むファイル名を利用する場合、UTF-8 エンコードに対応したアーカイバ(7zip、 PKZIP、WinRAR など)を用いて圧縮する必要がある。

2.14.1操作方法

データの更新はデータ ID が一致するデータに対して行単位で行われる。データ ID とはデータ登録 時に各データに自動で付番する連番である。データ ID は「2.16 データのダウンロード」でダウ ンロードした CSV ファイルで、確認できる。更新 CSV は、ダウンロードした CSV ファイルを修 正し作成する。

・[一括更新]をクリックする。

20 sam	設定 pledb2	データ件数:0 更新			
全般	データ項目 データ アクセス許可 チューニング 関連リンク				
一括登録	一括更新 一括削除 ダウンロード				

・更新するデータファイルを指定し[実行]をクリックする。

20 sam	設定 pledb2					データ件数:0 更新
全般	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク	
一括登録	一括更新		テレード テリをクリックする	5。))Downlo 実行	ad 参照…	

(補足) データの一括更新で使用するファイルの書式

次の条件を満たす必要がある。

・更新するデータが記述された CSV ファイルか、CSV ファイルを梱包した ZIP ファイルである ・ZIP ファイルを使用する場合、CSV ファイルは ZIP の最上位階層に梱包されていること。



※更新しないデータ ID の行は CSV ファイルに記述する必要はない、削除する ※項目に空白を指定すると、項目のクリアとなる

※項目種別 自動連番を登録する場合

CSV の指定が空欄の場合は、必須項目エラーとなる

CSV に指定がある場合、設定ルールに関わらず、指定した値が格納される

※項目種別 ファイルを登録する場合

一括登録と同じ方法で、file フォルダを作成し、ZIP ファイルで更新する

2.15 データの一括削除

2.15.1操作方法

データの削除はデータ ID が一致するデータに対して行単位で行われる。データ ID とはデータ登録 時に各データに自動で付番する連番である。データ ID は「2.16 データのダウンロード」でダウ ンロードした CSV ファイルで、確認できる。削除 CSV は、ダウンロードした CSV ファイルを修 正し作成する。

>	デスクトップ > sample_data.zip		Α	В	С	D	E
	A	1	#データID				
	名前	2	1				
	sample data csv	3	3				
	anpie_data.csv		6				
		5					

※図に示すように、データ ID 列のみでなく、データ項目列をそのまま残した CSV でもよい。

・[一括削除]をクリックする。

20 sam	設定 pledb2						データ件数:0 更新	
全般	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク			
一括登録	一括更新 -	「括削除」 ダウ	フンロード					
11日日34 110001 111000 100001 1000000000000000								

・削除する項目およびデータ削除ファイルを選択し[実行]をクリックする。

全般	データ項目	データ	チューニング	関連リンク
一括登録	一括更新	一括削除	ダウンロード	
	削除対 ④ デ 〇 す	象 ータ削除ファイル べてのデータ		参照 ※csv形式、zip形式 ファイル指定後に 実行

(補足) データの一括削除で使用するファイルの書式

データの削除ファイルには削除するデータが記述された CSV ファイルか、CSV ファイルを梱包した ZIP ファイルを指定する。

・すべてのデータを指定する場合

20 san	<mark>ス設定</mark> npledb2						データ件数:0 更新
全般	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク		
一括登録	一括更新	-括削除	プ ウンロード (対象 データ削除ファイル (すべてのデータ	(実行)をク _{実行}	リックする。)	

当該データベースのすべてのデータを削除します。

(補足) データ操作の通知

データの一括登録、更新、削除を行い処理が完了すると、ダッシュボードに処理の結果を表示しま す。

ダッシュボード								
🔀 通知メッセージ 🕻 更新								
2016/08/10 11:45:14								
データー括登録処	理が完了しました。							
結果	成功							
データベース	[2] sampleDB							
処理開始日時	2016/08/10 11:45							
処理終了日時	2016/08/10 11:45							

エラーが発生した場合、エラーメッセージを表示します。

ダッシュボ	۲-۲		ダッシュボード				
🖂 通知メッ	セージ し更新		🔀 通知メッ1	セージ	し更新	i	
2016/09/20 1	0:49:08		2016/09/20 1	0:51:07	×	^	
データー括登録処	理が完了しました。		データー括登録処理	里が完了しました。			
結果	エラーデータあり		結果	失敗			
メッセージ	<u>一括登録正常終了(入力</u> チェックによりエラーと なったデータが存在しまし た)		メッセージ	[E-A06-0012]CSVフ イルが存在しない、ま は複数存在するため処 できませんでした。	^{ノア} ミた L理		
データベース	[2] sampleDB		データベース	[2] sampleDB			
処理開始日時	2016/09/20 10:49		処理開始日時	2016/09/20 10:51			
処理終了日時	2016/09/20 10:49		処理終了日時	2016/09/20 10:51			

左図のようにエラーメッセージがリンクになっている場合、リンクをクリックすることで、実際に データの一括処理に使用したファイルとエラーが記載された error.csv が保存されたディレクトリ を開きます。error.csv を右クリックし、ダウンロードするとエラーの詳細を確認できる。

ファイル一覧						
Webコンテンツ データ ログ						
利用容量: 1.214MB						
v 🖻 log/						
Earlier access						
🕨 📴 audit						
🔻 🚘 data						
🔻 🚘 database						
v 🔁 2						
v 🚘 20160920104907479_285						
error.csv						
sample_data.csv						
⊨ usernaster						

error.csv にはエラーになったデータのみが記載される。

記載されていないデータは、正常登録されている。

	А	В	С	D	E			
1	従業員コード	氏名						
2		山田ハナコ	[1]:必須入力チェックエラー					

エラー情報は最後のデータベース項目の隣の列に記載されます。上図の例ではデータベース項目は 2つあるため、3列目にエラー情報が記載されています。「[]」で囲まれている数値はエラーが出 た列番号を表しており、上図では2列目の1項目目が必須入力項目なのに空欄のためエラーが発生 していることを示している。

2.16 データのダウンロード	

2.16.1操作方法

・[ダウンロード]をクリックする。

20 sam	<mark>、設定</mark> ipledb2					データ件数:0 更新
全般	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク	
一括登録	一括更新 -	-括削除 ダウ デー	<mark>マンロード</mark> ・夕登録フ 「ダウ」 データ登録ファイ	ンロード]をクリッ *11 ルテンブレートのダウ	ックする。 	

・出力しない・出力するを選択して、[実行]をクリックする。

全般	データ項目	データ	チューニン	グ 関連リンク				
一括登録	一括更新	一括削除	ダウンロード					
				ファイルデータの出力 ● 出力しない ○ 出力する		[実行]をクリック		
※ダウンロード可能なデータ数の上限は、1,000,000件(ファイルテータありの場合、1,000件)です。 実行								

※ダウンロード可能なデータ数の上限は、利用環境により異なる。

※ファイル項目の出力結果は、「2.13 データの一括登録」で説明したファイル構造となる。

・データベース内容を記載した CSV ファイルが出力される。

CSV ファイルには、ユーザーが追加したデータ項目の他にデータ ID、登録者、登録日時、最終更 新者、最終更新日時が出力されている。

		А	В	С	D	E	F	G	
	1	#データID	ユニット名	部・室名	登録者	登録日時	最終更新者	最終更新日時	
	2	1	戦略ユニット	経営戦略室	山田太郎	2021/11/10 15:32	河合豊	2021/11/19 15:32	
	3	2	戦略ユニット	業務監査室	山田太郎	2021/11/10 15:32	山田太郎	2021/11/10 15:32	
12									

※上図の場合

データ ID:1のデータは、山田太郎が新規登録し、河合豊が更新したことを示す。

データ ID: 2 のデータは、山田太郎が新規登録後、更新されていないことを示す。

※登録者、最終更新者

CSV でのデータ操作により登録・登録された場合は、管理者画面へのログイン者名になる。 ログイン機能を持った Web アプリで登録・更新された場合は、ログインユーザー名になる。 ログイン機能を持たない Web アプリで登録・更新された場合は、空欄になる。 2.17 アクセス許可

2.17.1操作方法

・データベース名をクリックする。

(「2.5.1 操作説明」参照)

・[アクセス許可]をクリックする。

effective for the second sec		データ件数:0 更:	釿
全般 データ項目	データ	アクセス許可 チューニング 関連リンク)
➡追加 御除 □ コピー 並順更新	変更		
データ項目	項目ID	「アクセス許可」をクリックする。	
D001 テキスト(1行)	百日挿別		

※データベースのアクセス許可設定が設定不可になっている場合、アクセス許可の項目が表示され ないため設定できません。この場合、グループ内のすべてのデータベースは他グループにアクセス 許可をしない設定です。変更したい場合はシステム管理者にお問い合わせください。

・項目を選択し[変更]をクリックする。

T-ダベース設定 20 sampledb2		データ件数:0 更新
全般 変更をクリックす	る。 アクセス許可 チューニング 関連リンク	
変更		
アクセス許可 必須	 ● 他グループにアクセス許可しない ○ すべてのグループにアクセス許可する ○ 指定したグループにアクセス許可する 	

チューニングではデータベースのインデックスの作成を行います。

インデックスを簡単に説明すると、対象データ項目のみを抜き出し高速に検索できるように変更し て保存したものです。データベースに多くのデータ項目が含まれている場合や大量のデータが格納 されている場合、データベースから特定のデータを検索しようとすると非常に時間がかかる場合が あります。このような場合に適切なデータ項目にインデックスを作成しておくことで検索が高速に なる場合があります。ただし、多くのインデックスを作成した場合、データを追加するたびにテー ブルに加えてインデックスにデータを追加する必要があるため、データ追加時の処理が遅くなりま す。また、検索条件として指定されている項目でインデックスを作成しないと効果はありません。

2.18.1操作方法

- ・データベース名をクリックする。
- (「2.5.1 操作説明」参照)
- ・[チューニング]をクリックする。

e データベース設定 20 sampledb2	データ件数:0 更新
全般 データ項目 データ アクセス許可 チューニング 関連リンク	
 + 追加 前 削除 百 ⊃ ピー 並順更新 データ項目 データ項目<td></td>	

・インデックスを追加する項目を選択し[追加]をクリックする。

全般	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク
インデックス					
以下のデータ項目の1 データ項目名1	G追加]をク	リックする。		データ項目名に	<u>3</u> 2
D001 テキスト				D003 テキ	キスト (複数行) 🔹
追加					

※上図ではインデックスの追加に使用する項目を2つ指定していますが、使用する項目は1つでも インデックスを作成可能です。 ・削除するインデックスの[×]をクリックする。

	全般	ę	データ項目	データ	アクセス許可	チューニング	関連リンク	
1	ンデック	72						[×]をクリックする。
1	[D001 テキ	キスト (1行)					\odot
2	[D002 必須	夏テキスト					\otimes

2.19 関連リンク

2.19.1操作方法

・データベース名をクリックする。

(「2.5.1 操作説明」参照)

・[関連リンク]をクリックする。

Tータベース設定 20 sampledb2		データ件数:0 更新
全般 データ項目	データ アクセス許可 チューニング 関連リンク	
+ 追加 前除 百⊃ピー 並順 データ 項目	更新 変更 [関連リンク]をクリックする。 項目ID D001	
・データベースを利用	しているアプリを表示する。	
データベース設定 20 sampledb2		データ件数:0 更新
 データベース設定 20 sampledb2 全般 データ項目 	データ アクセス許可 チューニング 関連リンク	データ件数:0 更新
データベース設定 20 sampledb2 全般 データ項目 以下のアプリで利用されています。	データ アクセス許可 チューニング 関連リンク	データ件数:0 更新

※アプリで利用していない場合、「利用しているアプリはありません。」と表示する。