

あなたの会社の「働き方改革」 をスムーズスタートする方法



「働き方改革」をスモールスタートしませんか？

「働き方改革」とはいったい何でしょうか。

社内を見渡すと、依然として紙やメールのやり取りをしていたり、同じ仕事なのに部署によってやり方が違っていたり、同じデータを別々に保有していたり...といったことはありませんか。

日頃おかしいなと感じることや、困っていることを改善すること。そこから「働き方改革」は始まるのではないのでしょうか。



例えば、総務部で受付けする業務でこんな「お困りごと」はありませんか？

- A社の事例（名刺作成依頼受付業務）
- 依頼者は、メールやFAXなど、まちまちの方法で名刺の作成を総務部に依頼。
- 総務部では、メール、FAX内容を名刺注文書へ転記し、印刷業者へFAXで発注。
- 名刺注文書へのメール、FAXから転記するのが手間だった。
- 特にFAXの場合には、転記ミスが発生してしまうことがあった。
- メールやFAXでの作成依頼を見落とし、対応漏れしてしまうこともあった。



総務部で受付けする業務での 「お困りごと」を解決する方法は？

- こんなWebアプリがあれば解決できます。
- 総務部への依頼データ入力時、必要な名刺情報（所属、役職、メールアドレスなど）をユーザーマスタから取得して、画面項目に自動設定できる。
- 依頼情報を登録すると、依頼通知メールが総務部へ自動発信される。
- 依頼データを利用して、総務部が印刷業者にメールで発注できる。
- 依頼一覧で、対応状況を即時に確認できる。
- 依頼者は、過去の履歴データを利用して、簡単に再依頼・再発注ができる。

名刺作成依頼

氏名	営業本部 営業部 営業 2 G 稲田 和彦
部署	営業本部 営業部 営業 2 G
役職	グループ長
メールアドレス	c0051@tst.jp
事業所	本社
住所	名古屋市中区東桜 1 丁目 2 番 3 号 〒400-1234 TEL.052-888-8888 FAX.052-888-9999
電話種別(個人)	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> ダイヤルイン <input checked="" type="radio"/> 携帯
電話番号(個人)	090-1111-2222
枚数	100
申請日	2018/08/27
進捗状況	申請
備考欄	9/5までに手元に届くよう手配をお願いします。

次へ

戻る

あなたの会社の「働き方改革」を実現する Web業務アプリ作成ツール イットbuilder

- A社では、Web業務アプリ作成ツール「イットbuilder」を導入し、総務部の「お困りごと」をひとつ解消しました。
- 名刺作成依頼アプリは、たったの「3時間」で作成を完了しました。
- イットbuilderなら、カンタン3STEPで、Web業務アプリをすぐに作ることができます。
- STEP1 データベースを作る
業務で管理したいデータ項目を設定します。
- STEP2 画面を作る
必要な部品を組み合わせます。
- STEP3 画面をつなぐ
画面をつなげて画面遷移を設定します。

STEP1

顧客名簿

- お名前
- ふりがな
- 会社名
- 電話番号



STEP2

名前	会社名	電話番号
山田太郎	A社	123-456-789
山田花子	B社	
山田太郎	C社	
山田花子	D社	

名前	<input type="text" value="山田太郎"/>
ふりがな	<input type="text" value="ヤマダタロウ"/>
会社名	<input type="text" value="A社"/>
電話番号	<input type="text" value="123-456-789"/>

STEP3

ログイン

ログインID

パスワード

→

名前	会社名	電話番号
山田太郎	A社	123-456-789
山田花子	B社	123-456-789
山田太郎	C社	123-456-789
山田花子	D社	123-456-789

名前	<input type="text" value="山田太郎"/>
ふりがな	<input type="text" value="ヤマダタロウ"/>
会社名	<input type="text" value="A社"/>
電話番号	<input type="text" value="123-456-789"/>

「お困りごと」が減ったのは、総務部だけではありません

- Web業務アプリ作成ツール「イットbuilder」で作成したアプリを使うことで、以下に示す機能により、依頼の手間も削減できました。
- 総務部への依頼データ作成時、必要な名刺情報（所属、役職、メールアドレスなど）をユーザーマスタから取得して、画面項目に自動設定できるため、手入力するのは、印刷枚数だけ。
- 過去の履歴データを利用して、簡単に再依頼・再発注ができる。
- 外出の多い営業部門などの依頼者が、スマートフォン・タブレットなどからでも作成依頼ができる。



イットbuilderで「働き方改革」を スモールスタートしてみませんか？

- 名刺申請業務をWebアプリ化すれば、業務は改善されます。しかし、その効果は大きなものではありません。
- イットbuilderで「働き方改革」をスモールスタートさせ、同様な業務を改善するWebアプリを、10本、20本、、100本と増やしていったらどうなるでしょうか？
- イットbuilderで、「会社まるごと、業務改善。」が実現できているはずですよ。



イットbuilderで作成できる業務アプリ事例 案件管理アプリ

- リアルタイム集計で部門売上目標の達成を支援
部門内全ての案件の、売上見込額と受注額の合計がリアルタイム集計されるため、部門売上目標に対する現在の受注進捗率(達成率)を即座に把握することができます。
- 営業日報で各案件の商談履歴を管理
各営業担当は案件にひもづけて、顧客訪問用件、面会者、商談内容などの情報を営業日報として登録できます。
- モバイル機器で出先からタイムリーな報告と共有
営業担当は、スマートフォンやタブレットなどのモバイル機器を利用して、出先からでも案件データにアクセスできます。また、顧客訪問後の移動時間などを利用して商談結果を営業日報として登録することにより、鮮度の高い情報を迅速に報告・共有することができます。



イットbuilderで作成できる業務アプリ事例 エントリーシートアプリ

- Web上でシート作成とエントリーが可能
応募者はWeb上でエントリーシートを作成し、エントリー申し込みすることができます。シートは作成途中で一時保存することも可能です。
- エントリーシートはデータベースに保存
応募者によってエントリーシートに入力された情報は、そのままイットbuilderデータベースに保存されるため、企業の採用担当は、従来のように書面で受け取ったエントリーシートを転記入力してデータを作成する必要がありません。
- データへのアクセス制御で機密を保護
応募者には個別にエントリー用のログインIDが付与されるため、作成したエントリーシートの閲覧、修正などは本人のみ可能です。
企業側も、エントリー受付業務に携わる特定の採用担当者だけがエントリー情報にアクセス可能です。



イットbuilderで作成できる業務アプリ事例 物品購入申請アプリ

- 申請業務をワークフロー化
物品調達の一連の業務手順を、ワークフローとして処理することができるアプリです。各部署の担当者が申請を行うと、その上長にあたる承認者が自動判定され、案件が回送されます。上長が承認すると、案件は資材調達部署に回送され、資材担当が物品を業者に発注。納品されたら申請部署に自動通知、という業務フローを処理できます。
- 自動通知メールで処理漏れを防止
各部署の担当者による申請、上長による承認、資材担当者による発注、物品受領などの各ポイントごとに、関係者に対して各種依頼や通知メールが自動発信されます。
- モバイル端末でいつでもどこでも処理可能
アプリは、オフィスのパソコンに限らず出先のモバイル端末でも利用することができるため、承認者は出張中でも案件を処理できます。



業務適用性の高いइटbuilderで 会社まるごと、業務改善。

- サンプルアプリ
イトbuilderは、サンプルアプリを30本も無償提供中。ご紹介した、名刺作成依頼受付アプリ、営業案件アプリ、エントリーシートアプリ、物品購入申請アプリだけでなく、見積書作成などのアプリをご用意しています。
- 180日間無料トライアル
製品版と全く同じ機能を、業界最長の180日間にわたって無料でお試しいただけるものです。トライアル期間中に作成したアプリは、ご契約いただいた後もすべてそのままご利用になれますので、安心してじっくりご評価いただけます。

イトbuilderWebサイト <https://www.it-builder.jp/>

※サンプルアプリ、180日間無料トライアルなどの詳しい情報は、こちらから。



お問い合わせ先

052-720-3850

株式会社中電シーティーアイ イットbuilder担当

月～金曜日 9:00～17:00(祝日、12/29～1/3を除く)

<https://www.it-builder.jp/contact/>

株式会社中電シーティーアイ

〒461-0005 名古屋市東区東桜一丁目14番25号 テレピアビル