

イットbuilder

基本操作ガイドブック

第 1.0 版 平成 28 年 11 月 1 日制定

株式会社
中電シーティーアイ

■ 変更履歴

版数	変更日	変更内容
1.0	2016/11/1	初版設定

目次

1	はじめに.....	1
1.1	本書の位置付	1
2	基本操作.....	2
2.1	ログイン	2
	(補足) 利用開始手続き	3
	(補足) ログイン ID をお忘れの方.....	4
	(補足) パスワードをお忘れの方.....	5
2.2	ログアウト.....	6
3	個人設定.....	7
3.1	操作方法	7
3.2	項目説明	8
3.2.1	全般設定	8
3.2.2	パスワード設定	9
4	MENU（メニュー）	10
4.1	操作方法	10
4.2	項目説明	11
5	ダッシュボード.....	12
5.1	操作方法	12
5.2	項目説明	12
6	ファイル管理.....	13
6.1	操作方法	13
6.2	項目説明	15

1 はじめに

1.1 本書の位置付

想定読者：システム管理者、アプリ作成者

本書は、イット builder の基本操作を示す。

2 基本操作

2.1 ログイン

- ・ログイン用 URL にアクセスする。
 - ※システム管理者は、システム管理者用の URL にアクセスする。
 - ※アプリ設定者は、所属グループのアプリ作成 URL にアクセスする。
- ・ログイン ID、パスワードを入力し、[ログイン]をクリックする。
 - ※インストール後の初回ログインではログイン ID、パスワードに「administrator」を入力する。

イト builder

ログインID
a

パスワード
●●●●●●

ログイン

ログイン
パスワー

お知らせ

問い合わせ先
メール: xxxx@cti.co.jp
TEL: 090-5555-6666

Copyright (C) Chuden CTI Co.,Ltd. All rights reserved.

(補足) 利用開始手続き

初回ログインした際、ログイン後「利用開始手続き」画面が表示される。

- ・各項目を入力し、[利用開始]をクリックする。

利用開始手続き

ログインID	必須	s 登録後の変更はできません。
パスワード	必須	...
パスワード(確認のため再入力)	必須	...
名前	必須	サンプル2
メールアドレス	必須	mail@s.s ×
有効期限		

利用開始

[利用開始]をクリックする。

© 2021 Co., Ltd. All rights reserved.

※以下の条件の元、パスワードを設定する

- ・パスワードがログイン ID を含まない
- ・パスワードがログイン ID に含まれていない

(補足) ログイン ID をお忘れの方

- ・ [こちらから検索してください。]をクリックする。

- ・ ご登録のメールアドレスを入力し、[送信]をクリックする。

(補足) パスワードをお忘れの方

- ・ [こちらから再設定してください。]をクリックする。

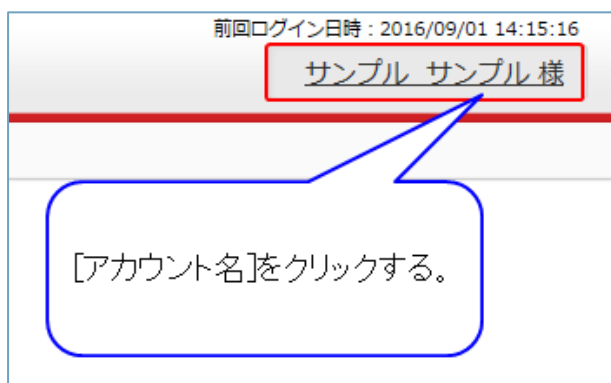
The screenshot shows the login page for 'イトbuilder'. At the top, there is a red banner with an exclamation mark icon and the text 'ログインIDまたはパスワードに誤りがあります。' (There is an error with the login ID or password). Below this is a login form with fields for 'ログインID' (Login ID) containing 'a' and 'パスワード' (Password) represented by dots. A 'ログイン' (Login) button is at the bottom of the form. Below the form, there are two links: 'ログインIDをお忘れの方は、こちらから検索してください。' (If you forgot your login ID, please search from here.) and 'パスワードをお忘れの方は、こちらから再設定してください。' (If you forgot your password, please reset from here.). The second link is highlighted with a red rectangle. Below the links is a blue 'お知らせ' (Notice) box containing contact information: '問い合わせ先' (Contact), 'メール: xxxxx@', and 'TEL: 090-5555'. A blue callout bubble points to the second link with the text '[こちらから再設定してください。]をクリックする。' (Click [Reset from here.]). At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright (C) Chuden CTI Co., Ltd. All rights reserved.'

- ・ ご登録のメールアドレスとログイン ID を入力し、[送信]をクリックする。

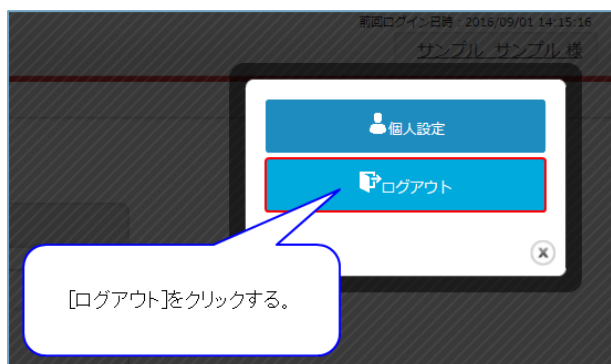
The screenshot shows the 'パスワード再設定送信画面' (Password Reset Confirmation Screen). At the top, it says 'パスワード再設定送信画面'. Below this is a message: '1 ご登録のメールアドレスとログインIDを入力してください' (1. Please enter your registered email address and login ID). Underneath, it says 'ご登録のアドレスにパスワード再設定方法を記載したメールを送信します' (We will send an email with the password reset method to the address you registered). There are two input fields: 'ご登録のメールアドレス' (Registered email address) containing 'mail@mail.com' and 'ログインID' (Login ID) containing 'login'. A blue callout bubble points to the '送信' (Send) button with the text '[送信]をクリックする。' (Click [Send]).

2.2 ログアウト

- ・ [アカウント名]をクリックする。



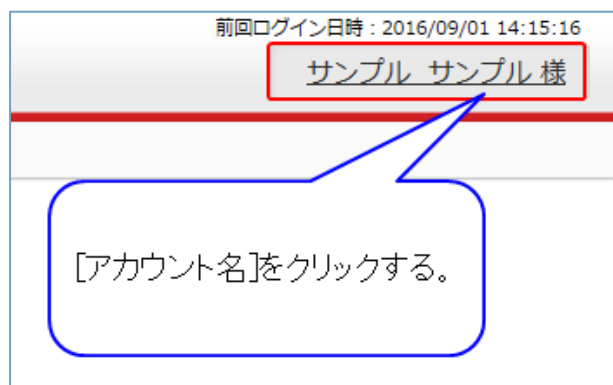
- ・ [ログアウト]をクリックする。



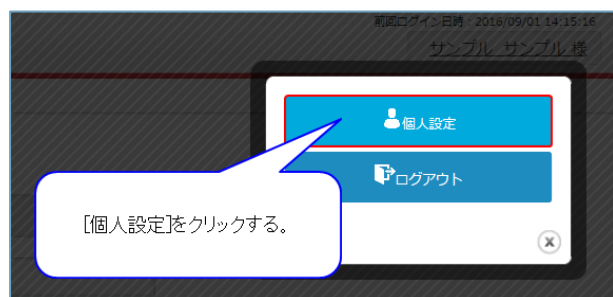
3 個人設定

3.1 操作方法

- ・ [アカウント名]をクリックする。



- ・ [個人設定]をクリックする。



3.2 項目説明

3.2.1 全般設定

個人設定（全般）

全般		パスワード	
ログインID		sample	
名前	必須	サンプル	
メールアドレス	必須	sample@itbuilder.com	
有効期限			
前回ログイン日時		2016/09/05 18:21:46	

項目名	変更可否	説明
ログイン ID	不可	当該アカウントのログイン ID。
名前	可	当該アカウントの利用者名。
メールアドレス	可	当該アカウントの利用者のメールアドレス。 ログイン ID／パスワードを忘れた場合に、個人特定のために使用する。
有効期限	不可	当該アカウントの有効期限。
前回ログイン日時	不可	当該アカウントで前回ログインしたときの日時。（システムで自動更新。）

3.2.2 パスワード設定

個人設定（パスワード）

全般

パスワード

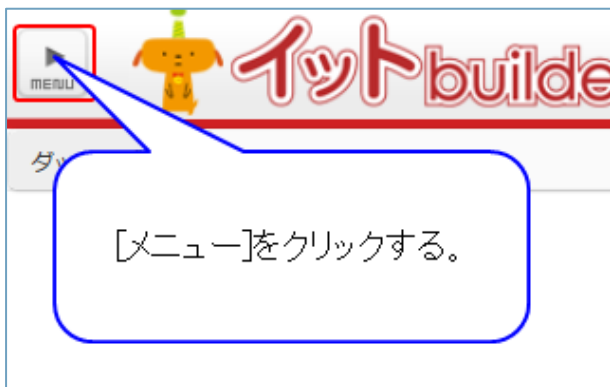
ログインID		sample
現在のパスワード	必須	
新しいパスワード	必須	
新しいパスワード（確認のため再入力）	必須	

項目名	変更可否	説明
ログイン ID	不可	当該アカウントのログイン ID。
現在のパスワード	不可	当該アカウントの現在のパスワード。
新しいパスワード	可	当該アカウントの新しいパスワード。
新しいパスワード（確認のため再入力）	可	新しいパスワードの再入力。

4 MENU (メニュー)

4.1 操作方法

- ・[メニュー]をクリックする。



- ・任意のメニュー項目をクリックする。

※メニュー項目はシステム管理者／アプリ設定者で異なる。

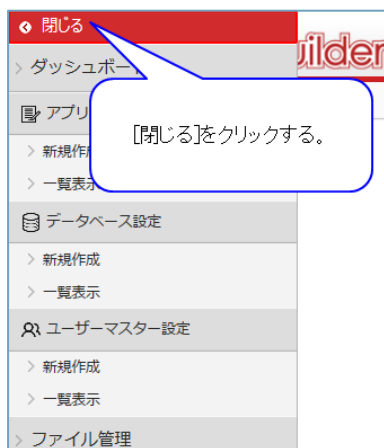
システム管理者

◀ 閉じる
> ダッシュボード
📄 アプリ設定
> 新規作成
> 一覧表示
📄 データベース設定
> 新規作成
> 一覧表示
👤 ユーザーマスター設定
> 新規作成
> 一覧表示
> ファイル管理
> グループ管理
> パラメーター管理
> 配信停止アドレス管理

アプリ設定者

◀ 閉じる
> ダッシュボード
📄 アプリ設定
> 新規作成
> 一覧表示
📄 データベース設定
> 新規作成
> 一覧表示
👤 ユーザーマスター設定
> 新規作成
> 一覧表示
> ファイル管理

- ・[閉じる]をクリックする。



4.2 項目説明

項目名	説明
ダッシュボード	ユーザに関連づけられた各種情報を表示する画面。 「5 ダッシュボード」参照
アプリ設定	「イット builder アプリ作成ガイドブック」参照
データベース設定	「イット builder データベース作成ガイドブック」参照
ユーザーマスター設定	「イット builder ユーザーマスター作成ガイドブック」参照
ファイル管理	当該グループのファイルを管理する。 「6 ファイル管理」参照
グループ管理	「イット builder システム管理者ガイドブック」参照
パラメーター管理	「イット builder システム管理者ガイドブック」参照

5 ダッシュボード

5.1 操作方法

- ・メニューから[ダッシュボード]をクリックする。



- ・項目リンクをクリックすると、該当の画面に遷移する。

ダッシュボード

通知メッセージ

更新

2016/09/05 16:46:06

×

データ一括登録処理が完了しました。

結果	成功
ユーザーマスター	[1] use
処理開始日時	2016/09/05 16:46
処理終了日時	2016/09/05 16:46

最近参照したアプリ

[002]_aaa

状態	停止
URL	https://test.it-builder.jp/app/group00044/aaa
データベース	利用無し
ユーザーマスター	利用無し

5.2 項目説明

項目名	説明
通知メッセージ	非同期処理（ユーザーマスターの登録、データを CSV で登録等）の進捗と処理結果（エラーを含む）を通知する。
最近参照したアプリ	よく参照するアプリと関連情報を表示する。

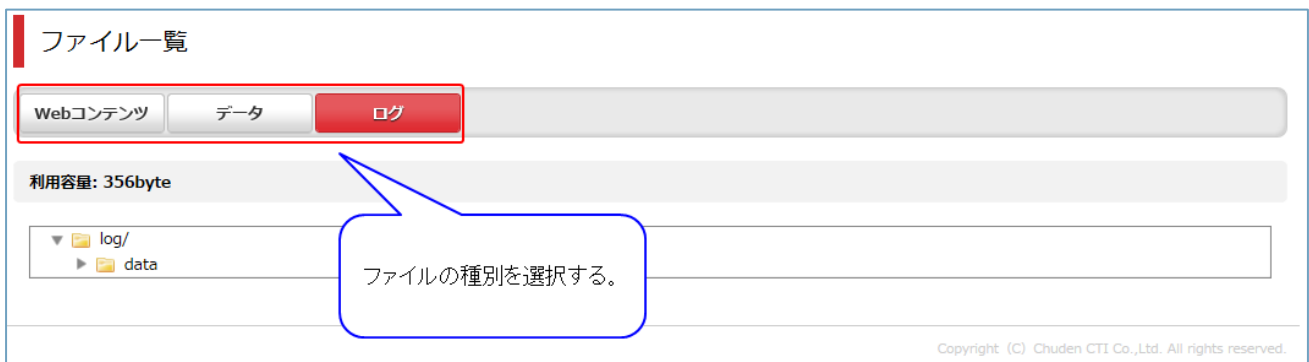
6 ファイル管理

6.1 操作方法

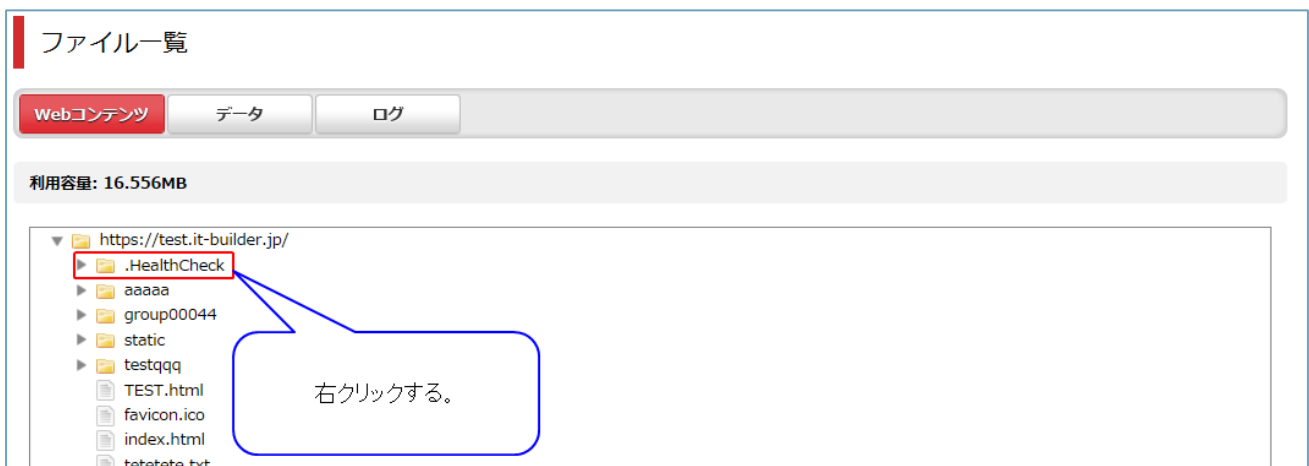
- ・メニューから[ファイル管理]をクリックする。



- ・ファイルの種別を選択する。



- ・ファイル/フォルダを右クリックする。



- ・ 操作項目を選択する。



6.2 項目説明

ボタン名	説明
ファイル種別	
Web コンテンツ	Web ページと Web ページ以外のファイル（画像ファイル、js ファイル等）について一覧表示、各種操作ができる。
データ	バッチアプリ設定で登録／更新／削除／出力ファイルとして設定されたファイルについて一覧表示、各種操作ができる。
ログ	アプリの詳細ログ、データ一括登録のログ等の出力先であり、一覧表示、各種操作ができる。
操作項目	
ダウンロード（Zip 形式）	当該ファイル／フォルダ（配下のファイルを含む）を Zip 形式でダウンロードする。
ファイルアップロード	当該フォルダ配下にファイルをアップロードする。
ファイル一括アップロード（Zip 形式）	当該フォルダ配下にファイルを一括アップロードする。
ディレクトリ作成	当該フォルダ配下にディレクトリを作成する。
ディレクトリ削除	当該ディレクトリを削除する。
検索	当該フォルダ配下について検索をする。
詳細情報	当該ファイル／フォルダの詳細情報を表示する。

※操作項目の内容は選択したファイル／フォルダごとに異なる。

※フォルダ名は日本語不可、ファイル名は日本語可。